



ЦЕНТР
ГРАЖДАНСКИХ
ИНИЦИАТИВ
ЮГРЫ



ГРАНТ
ГУБЕРНАТОРА
ЮГРЫ



**Методические рекомендации по
формированию финансового отчета**

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» информирует Вас о следующем:

В соответствии с **п. 4.2. договора** о предоставлении гранта Губернатора

финансовый отчет формируется **посредством заполнения соответствующих электронных форм** (размещенных на официальном сайте Грантодателя).

Отчет преимущественно **подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью** Грантополучателя в системе Контур Диадок и предоставляется Грантодателю

Финансовый отчет должен быть **предоставлен не позднее 10 календарных дней после окончания этапа** в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту, указанному в Приложении № 3 к Договору.



На первом этапе
необходимо
подписать
ЭЦП подписью
в **Контур Диадок**
все финансовые документы











Как это сделать?



Подготовка документов

- Вам необходимо **ОТСКАНИРОВАТЬ** документы на основании которых Вы проводили оплату (кассовый чек, договор, счет, акт, товарная-накладная, счет-фактура и т.д.) * **ПРОВЕРЬТЕ** наличие печатей (если предусмотрено) и подписей с обеих сторон (если предусмотрено) .
- Каждый документ сохраните в отдельный файл формата **.pdf**;
- Наименование файлов должно содержать **вид документа, его реквизиты и наименование контрагента**;
Например:
Кассовый чек №12 от 01.02.2023 ООО Браво
- Все документы сложить в одну папку для удобства загрузки.

Финансовый отчет по гранту Губернатора

| Имя | Тип | Размер |
|---|--------------------|--------|
|  Акт оказанных услуг №1 от 20.01.2023 (ИП Иванов И.И.) | Документ Adobe ... | 288 КБ |
|  Выписка по расчетному счету с 01.01.2023-01.01.2023 | Документ Adobe ... | 288 КБ |
|  Выписка по расчетному счету с 07.01.2023-07.01.2023 | Документ Adobe ... | 288 КБ |
|  Выписка по расчетному счету с 20.01.2023-20.01.2023 | Документ Adobe ... | 288 КБ |
|  Договор № 16 от 10.01.2023 (ИП Иванов И.И.) | Документ Adobe ... | 288 КБ |
|  Кассовый Чек № 1 от 01.01.2023 (ООО ДНС) | Документ Adobe ... | 288 КБ |
|  Кассовый чек № 4 от 07.01.2023 (ООО Сфера) | Документ Adobe ... | 288 КБ |
|  Счет на оплату №1 от 20.01.2023 (ИП Иванов И.И.) | Документ Adobe ... | 288 КБ |
|  Товарный Чек № 1 от 01.01.2023 (ООО ДНС) | Документ Adobe ... | 288 КБ |
|  Чек о переводе № 45879325412REFDSHKL968525 от 20.01.2023 (ИП Иванов И.И.) | Документ Adobe ... | 288 КБ |

Загрузка документов в личном кабинете Контур Диадок:

- Выберите кнопку «Новый документ»
- Нажмите кнопку «Загрузите с компьютера»
- Найдите на своем компьютере ранее сохраненные документы, выделите все и нажмите кнопку «Открыть»

Контур Диадок

Контур Диадок

1000+

Документы

43

Контрагенты

Сообщения

5

Справочная

документооборот

Входящие 1000+

Исходящие

Внутренние

Черновики

Удаленные

согласование

Требуют обработки

Обработанные

Новый документ

Загрузите с компьютера или перетащите файлы для отправки. Максимум 30 документов.

Открытие

« Финансовый отчет по гранту Губернатора

Поиск в: Финансовый отч...

Упорядочить

Новая папка

| Имя | Дата изменения | Тип | Размер |
|--|------------------|--------------------|--------|
| 1 ФЛ-22-000999 Договор № 16 от 10.01... | 18.04.2023 16:58 | Документ Adobe ... | 288 КБ |
| 2 ФЛ-22-000999 Акт оказанных услуг №... | 18.04.2023 16:58 | Документ Adobe ... | 288 КБ |
| 3 ФЛ-22-000999 Счет на оплату №1 от 2... | 18.04.2023 16:58 | Документ Adobe ... | 288 КБ |
| 4 ФЛ-22-000999 Чек о переводе № 4587... | 18.04.2023 16:58 | Документ Adobe ... | 288 КБ |
| 5 ФЛ-22-000999 Выписка по расчетном... | 18.04.2023 16:58 | Документ Adobe ... | 288 КБ |
| 6 ФЛ-22-000999 Кассовый чек № 4 от 0... | 18.04.2023 16:58 | Документ Adobe ... | 288 КБ |
| 7 ФЛ-22-000999 Выписка по расчетном... | 18.04.2023 16:58 | Документ Adobe ... | 288 КБ |
| 8 ФЛ-22-000999 Кассовый Чек № 1 от 0... | 18.04.2023 16:58 | Документ Adobe ... | 288 КБ |
| 9 ФЛ-22-000999 Товарный Чек № 1 от 0... | 18.04.2023 16:58 | Документ Adobe ... | 288 КБ |
| 10 ФЛ-22-000999 Выписка по расчетно... | 18.04.2023 16:58 | Документ Adobe ... | 288 КБ |

Имя файла:

Все файлы

Открыть

Отмена

СКБ Контур с 1988 года

Отправка документов в личном кабинете Контур Диадок

- Выбрав все документы, **НАЖМИТЕ** кнопку «**Объединить все документы в один пакет**»
- В поле «Отправить» Введите: **ИНН 8601065590** и **ВЫБЕРИТЕ** из списка **ФОНД ЦЕНТР ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ**
- **НЕ ЗАПРАШИВАЙТЕ** подпись контрагента, иначе Вы не сможете загрузить документы на сайт.
- **НЕ ЗАПОЛНЯЙТЕ** другие поля (тип документа, номер и дата, комментарий) - в этом нет необходимости.
- Нажмите «Подписать и отправить»

6 документов

Объединить все документы в один пакет

Загрузить еще Создать в редакторе

Пакет из 6 документов Открытый пакет

Отправить 8601065590

Запросить подпись контрагента **ФОНД ЦЕНТР ГРАЖДАНСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ ЮГРЫ
ИНН 8601065590**

1 ФЛ-22-000999 Договор № 16 от 10.01.2023 (ИП Иванов И.И.) сумма 150000,00.pdf

Тип документа Неформализованный документ

Номер и дата Заполнить

Комментарий Добавить

Запросить подпись контрагента

2 ФЛ-22-000999 Акт оказанных услуг №1 от 20.01.2023 (ИП Иванов И.И.) сумма 150000,00.pdf

Тип документа Неформализованный документ

Номер и дата Заполнить

Комментарий Добавить

Запросить подпись контрагента

3 ФЛ-22-000999 Счет на оплату №1 от 20.01.2023 (ИП Иванов И.И.) сумма 150000,00.pdf

Тип документа Неформализованный документ

Номер и дата Заполнить

Комментарий Добавить

Подписать и отправить

Согласование Сохранить в черновиках Отменить

Выгрузка документов в личном кабинете Контур Диадок:

- Выберите вкладку «Исходящие»
- Выделите отправленные документы «V»
- Нажмите кнопку «Скачать» и выберите «Документ в формате .pdf»
- Сохраните все документы на Вашем компьютере из zip папки

Контур Диадок

Поиск по всем документам

Настройки 5 Оплата ?

1000+ Документы

+ Новый документ

документооборот

42 Контрагенты

Входящие 1000+

Исходящие

Внутренние

Сообщения

Черновики

Удаленные

5 Справочная

согласование

Требуют обработки

Обработанные

Входящие документы

Расширенный поиск

Скачать Подписать Отказать Согласование Аннулирование

Документ в исходном формате

Документ в формате PDF
Подходит для печати

Документ с подписью
Подходит для представления в ИФНС

Документооборот целиком
Включая технологические документы

Как получать документы сразу в 1С

Документы Выбрано: 13

| Документы | Статус | Дата |
|--|--------------------------|-------|
| Расписка в получении сертификата Слойка.pdf | Документооборот завершен | 16:15 |
| Кассовый чек № 219 от 06.04.2023 от Контур ОФД.pdf | Документооборот завершен | |
| Счет-фактура №s2393349488 от 11.04.23.pdf | Документооборот завершен | |
| Акт №s2393349488 от 11.04.23.pdf | Документооборот завершен | |
| ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №173069.pdf | Документооборот завершен | |
| Квитанция Тинькофф от 05.04.2023 за оплату ЭЦП.pdf | Документооборот завершен | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Выписка по счету ВТБ за период 01.01.2023 - 31.05.2023.pdf | Документооборот завершен | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Кассовый чек № 861 от 22.03.2023 ООО Сертум-Про.pdf | Документооборот завершен | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Акт приема-передачи от 10.04.2032 ИП Боев А.С..pdf | Документооборот завершен | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Счет 62 от 03.04.23 ИП Боев А.С..pdf | Документооборот завершен | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Договор розничной купли-продажи № 13 от 03.04.23 ИП Бо... | Документооборот завершен | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Акт сдачи-приемки № s239357358 от 22.03.2023 ООО Серту... | Документооборот завершен | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 501710582540 от 21.03.2023 О... | Документооборот завершен | |

Теперь Ваши документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и готовы к загрузке на сайт грантгубернатора.рф

После выгрузки документов, проверьте наличие печати в нижнем правом углу, как показана на примере

Поставщик: ООО "ДНС Ритейл", ИНН: 2540167061
690068, Приморский край, город Владивосток, Проспект 100-летия Владивостока,
дом 155, корпус 3, офис 5, тел. 8-800-77-07-999

Предложение № Б-12488123 от 04.05.2022

Основание: Отсутствует

| № | Код | Наименование товара | Цена | Кол-во | *Скидка | Сумма |
|--------------|---------|--|-----------|--------|---------|--------------------|
| 1 | 4882969 | 15.6" Ноутбук HP Laptop 15s-eq2039ur (FHD/IPS) AMD Ryzen 5 5500u/8192/SSD 512/UMA/DOS/Silver | 49 999,00 | 1 | 0,00 | 49 999,00 |
| 2 | 4824705 | Колонка портативная Sven PS-370 [2x20Вт, FM, Bluetooth, USB, microSD, IPx5, TWS, черный] | 5 999,00 | 1 | 0,00 | 5 999,00 |
| Итого | | | | | | 55 998,00р. |

Примечание: Сумма товаров, указанных в настоящем предложении, может быть изменена поставщиком при его оплате покупателем на сумму скидки. Скидкой признается уменьшение стоимости товара на количество бонусов, накопленных участником программы "Ритейл" или на сумму скидки по кредитному договору при приобретении товара в кредит. Скидка выдана на основании с документами, прилагаемыми к товару, или на сумму скидки по иному маркетинговому акту.
Скидки не предоставляются при приобретении: страховки (договора страхования), карт оплаты, доступа и подарочных карт; иных товаров и услуг; если при покупке этих товаров/услуг не предусмотрено иное.

Всего наименований 2, на сумму 55 998,00р.
Сумма: Пятьдесят пять тысяч девятьсот девяносто восемь рублей 00 копеек


Кассир: 

Информация о гарантийном обслуживании
Для получения сервисного и гарантийного обслуживания необходимо
предоставить неисправный товар по адресу:

| Адрес сервисного центра | Наименование товара | Серийный номер | Срок гарантии |
|--|--|----------------|---------------|
| 1. Сервисные центры: г. Нягань, ул. Ленина, дом 28. ТРЦ Оазис-Плaza, 9(800) 770-78-88. Режим работы с 10.00 до 19.00 | 15.6" Ноутбук HP Laptop 15s-eq2039ur (FHD/IPS) AMD Ryzen 5 5500u/8192/SSD 512/UMA/DOS/Silver | | 12 мес. |
| | Колонка портативная Sven PS-370 [2x20Вт, FM, Bluetooth, USB, microSD, IPx5, TWS, черный] | | 12 мес. |

Уважаемые покупатели! Мы рады Вам сообщить, что сервисные центры DNS предоставляют платные услуги по диагностике и ремонту Вашей техники. Дополнительная информация по телефону тел. 8-800-77-07-999.

Уважаемые покупатели! При наличии претензий к качеству товара, просим вас направлять письменное обращение по адресу обособленного подразделения ООО "ДНС Ритейл": 628418, ХМАО Югра АО, г. Сургут, ул. Профсоюзов, д. 11

Передан через Диадок: 24.05.2023 11:01 СМТ +03:00
ИТ:4048-4728-4216-964-2144028903ed
Страница 2 из 17 



На **втором** этапе необходимо
заполнить
финансовый отчет
в личном кабинете
на сайте грантгубернатора.рф

Как это сделать?



Шаг 5

Диалог с фондом

Оценка результатов

Отчетность

Финансовый отчет
Этап 1 На подготовке

Аналитический отчет
Этап 1 На подготовке

Договор

Экспертиза

Заявка

Этап 1/1

Начало этапа: 23.03.2023
Завершение этапа: 22.03.2024

Размер транша: 271 491,00 руб.
Размер следующего транша: 0,00 руб.

Дата отчета: 01.04.2024

лог отчета

Статус отчета: в стадии подготовки

Остаток денежных средств из суммы полученных платежей по гранту на расчетном счете получателя гранта, указанном в договоре, на конец отчетного периода 81 876,00

Соответствует полученному от ГП По данным ГП: 0,00 Статус суммы:

Подтверждающие документы текущего этапа

Загруженные документы (0) | Документы без этапа (0) | Удаленные документы (10) | Полученные по почте (0) | Из диалога (0)

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 10 мегабайт
Расширение файла: .pdf, .jpg, .jpeg, .xlsx

| Дата загрузки | Сумма в документе | Сумма платежных поручений | Этапы |
|---------------|-------------------|---------------------------|-------|
| | | | |

Имя файла: Пользовательские файлы

Упорядочить Новая папка

Поиск в: Финансовый отч...

Имя Дата изменения Тип Размер

- Акт оказанных услуг №1 от 20.01.2023 (...)
- Выписка по расчетному счету с 01.01.2...
- Выписка по расчетному счету с 07.01.2...
- Выписка по расчетному счету с 20.01.2...
- Договор № 16 от 10.01.2023 (ИП Ивано...
- Кассовый Чек № 1 от 01.01.2023 (ООО ...
- Кассовый чек № 4 от 07.01.2023 (ООО ...
- Счет на оплату №1 от 20.01.2023 (ИП И...
- Товарный Чек № 1 от 01.01.2023 (ООО ...
- Чек о переводе № 45879325412REFDSH...

Контактная информация

+7(346)735-11-30
grant@ugranko.ru
628011, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая 36

- Для формирования финансового отчета необходимо зайти в личный кабинет на сайте grantgubernatora.rf
- в Вашем проекте выберите вкладку «Отчетность» – «Финансовый отчет»
- В поле «Подтверждающие документы текущего этапа» загрузите документы, которые Вы подписали усиленной квалифицированной электронной подписью в Контур Диалок

Шаг 6

Показать все фотографии ▾

Не просмотрено | Просмотрово | Удалить | Поиск документов 🔍

| <input type="checkbox"/> | | № | Наименование документа | ID документа | Дата загрузки | Сумма в документе | Сумма платежных | Этапы | |
|--------------------------|------|---|---|--------------|---------------------|-------------------|-------------------------------|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | 👁️ ↑ | 1 | Кассовый чек № 4 от 07.01.2023 (ООО Сфера).pdf | 📄 | 18.05.2023 11:19:07 | 0 | ФЛ-22-000500 ✓ 1 этап | 1 📄 | 🗑️ |
| <input type="checkbox"/> | 👁️ ↑ | 2 | Товарный Чек № 1 от 01.01.2023 (ООО ДНС).pdf | 📄 | 18.05.2023 11:19:07 | 0 | не прикреплен к пл.поручениям | 1 📄 | 🗑️ |
| <input type="checkbox"/> | 👁️ ↑ | 3 | Счет на оплату №1 от 20.01.2023 (ИП Иванов И.И.).pdf | 📄 | 18.05.2023 11:19:07 | 0 | не прикреплен к пл.поручениям | 1 📄 | 🗑️ |
| <input type="checkbox"/> | 👁️ ↑ | 4 | Договор № 16 от 10.01.2023 (ИП Иванов И.И.).pdf | 📄 | 18.05.2023 11:19:07 | 0 | не прикреплен к пл.поручениям | 1 📄 | 🗑️ |
| <input type="checkbox"/> | 👁️ ↑ | 5 | Кассовый Чек № 1 от 01.01.2023 (ООО ДНС).pdf | 📄 | 18.05.2023 11:19:07 | 0 | не прикреплен к пл.поручениям | 1 📄 | 🗑️ |
| <input type="checkbox"/> | 👁️ ↑ | 6 | Чек о переводе № 45879325412REFDSHKL968525 от 20.01.2023 (ИП Иванов И.И.).pdf | 📄 | 18.05.2023 11:19:07 | 0 | не прикреплен к пл.поручениям | 1 📄 | 🗑️ |
| <input type="checkbox"/> | 👁️ ↑ | 7 | Выписка по расчетному счету с 01.01.2023-01.01.2023.pdf | 📄 | 18.05.2023 11:19:07 | 0 | не прикреплен к пл.поручениям | 1 📄 | 🗑️ |
| <input type="checkbox"/> | 👁️ ↑ | 8 | Акт оказанных услуг №1 от 20.01.2023 (ИП Иванов И.И.).pdf | 📄 | 18.05.2023 11:19:07 | 0 | не прикреплен к пл.поручениям | 1 📄 | 🗑️ |

< 1 2 >

Показать все документы ▾

Реестр расходов

- После загрузки документов на сайт проверьте наличие отметки «V» в столбце «Этапы», как показано на примере.
- В случаях, если отметка «V» отсутствует, проставьте её у всех подтверждающих документов и выберите 1 этап.
- Затем необходимо перейти во вкладку «Реестр Расходов»

Обращаем Ваше внимание!

Электронно-цифровая подпись оформлена Вами ранее срока реализации проекта.

Для того чтобы добавить данный платеж в реестр расходов необходимо в поле «дата» выбрать первый день срока реализации Вашего проекта, т.к. технически невозможно поставить фактическую дату оформления подписи

Как это сделать?



Перевод на статус: На доработку Проверено Управление платежами: + Платежное поручение + Транш + Контрагент

| № П/П | Дата | Проект | Основание | Контрагент | Статья | Сумма | Привязанные документы | Комментарий фин. сотрудника | Проект СБК | Статус СБК |
|-------|------------|--------------|---|--|-------------------------------------|------------|--|-----------------------------|------------|------------|
| 1 | 23.03.2023 | | Приобретение ноутбука Asus VivoBook, мышь беспроводная Lamzu, квадрокоптер DJI Mavic | ИП Иванов Иван Иванович (ИНН: 860102546981) | Оплата товаров, работ и услуг (300) | 145 999,00 | Выписка по расчетному счету с 07.01.2023-07.01.2023.pdf Чек о переводе № 45879325412R6FDSHKL968215 от 20.01.2023 (ИП Иванов И.И.).pdf Акт оказания услуг №1 от 20.01.2023 (ИП Иванов И.И.).pdf | | | В |
| 359 | 29.03.2023 | ФЛ-22-000500 | (000-0000-0000000000-000=236197.00, л/с 250517370) дог ФЛ-22-000500 от 21.03.2023 Грант на реализацию проекта "Родители и дети против конфликтов" | Депфин Югры(Центр гражданских инициатив 250517370) | Транш | 236 197,00 | | | | |

Шаг 7 Необходимо добавить платежное поручение нажав на «+платежное поручение» и внести данные документа, подтверждающего факт перевода денежных средств (справка по операции/чек по операции или приходно-кассовый ордер)

- **Номер** (в случае отсутствия номера необходимо проставить «1»);
- **Дата** (фактическая дата оплаты, за исключением ЭЦП подписи);
- **Основание** (указываете вид товара/услуг) например: «Приобретение ноутбука, мышь беспроводная, квадрокоптер» или «Оплата услуг спикера по семинару «Мир вашему дому»;
- **Контрагент*** (введите ИНН и из выпадающего списка выберите контрагента);
- **Статья** (в соответствии с утвержденным бюджетом Вашей заявки или писем-изменений);
- **Сумма** (в соответствии с фактической оплатой);
- **Привязанные документы** (из выпадающего списка выбрать документы, соответствующие данным расходам);

Нажмите  на дискету, для сохранения внесенных данных.

Выполните аналогичные действия по каждой проведенной оплате.

* Контрагент

Если в выпадающем списке отсутствует данные контрагента, то необходимо собственноручно информацию в базу данных.

Для этого нажмите на кнопку «+контрагент», выберите его соответствующий статус:

- 1) Физическое лицо (самозанятый)
- 2) Индивидуальный предприниматель
- 3) Юридическое лицо

и заполните всю необходимую, запрашиваемую информацию.

Обращаем Ваше внимание, что добавлять контрагента необходимо только, если он отсутствует.

Финансовый отчет
Этап 1. На подготовке

Аналитический отчет
Этап 1. На подготовке

Договор

Экспертиза

Заявка

Ваш фин. сотрудник: Корсукова Алена Николаевна | +7(346)735-11-30 доб.508 | korsukova@ugranko.ru

Ваш куратор: Векшина Ирина Александровна | +7(346)735-11-30 доб.507 | vekshina@ugranko.ru

Этап 1/1
лог отчета

Начало этапа: 23.03.2023
Завершение этапа: 22.03.2024

Размер транша: 271 491,00 руб.
Размер следующего транша: 0,00 руб.

Дата отчета: 01.04.2024

Статус отчета: в стадии подготовки

Финансовый отчет | Аналитический отчет

Ознакомиться с проектом финансового отчета

Отправить на проверку

Pdf

Excel

Шаг 8

- 1) После внесения всех расходов, вернитесь на вкладку «Финансовый отчет» и сформируйте отчет в формате .pdf;
- 2) Перепроверьте все данные (в том числе остаток* по гранту, если он имеется);
- 3) Сохраните документ на Вашем компьютере;
- 4) Сформированный, верный финансовый отчет необходимо подписать в Контур Диадок при помощи усиленной квалифицированной электронной подписи, по аналогии подписания подтверждающих документов (см. шаг 1 - 4).

*Остаток

Если в рамках реализации гранта у Вас имеется неиспользованная сумма гранта (экономия) Вам необходимо вернуть её в Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» по реквизитам.

Реквизиты необходимо уточнить через Чат-группу по финансовым вопросам заявки у Вашего финансового сотрудника.

Financial report interface showing the 'Step 1: Preparation' stage. The interface includes a sidebar with navigation options: 'Financial report', 'Analytical report', 'Contract', 'Expertise', and 'Application'. The main content area displays the report title 'Financial report', stage '1/1', and a status of 'In preparation'. It also shows a 'Log of report' and a 'Status of report: in preparation'. A purple box highlights the 'Financial report' title, and a purple arrow points from it to another purple box highlighting the 'Send for review' button. Below the buttons is a 'Comments of the financial employee' section with a text input field and a 'Send comment' button.

Financial report interface showing the 'Step 1: Review' stage. The interface includes a sidebar with navigation options: 'Financial report', 'Analytical report', 'Contract', 'Expertise', and 'Application'. The main content area displays the report title 'Financial report', stage '1/1', and a status of 'Under review'. It also shows a 'Log of report' and a 'Status of report: under review, Koroukova A. N. (24.05.2023 12:23:57)'. Below the buttons is a 'Versions of the financial report' section with a list of files, including 'ФЛ-22-0000001 Financial report for 1 stage.pdf' with a 'loaded: 24.05.2023 14:23:57' status. A purple box highlights this file entry.

Шаг 9

После подписания финансового отчета в Контур Диадок нажмите на кнопку «Отправить на проверку» и в соответствующее поле загрузите подписанную версию финансового отчета, затем нажмите кнопку «Да»

Шаг 10

После загрузки, Ваш финансовый отчет поменяет статус «на проверке» и будет рассмотрен Вашим финансовым сотрудником.

Заключение по финансовому отчету будет Вам представлено в Чат-группе по финансовым вопросам заявки в течение 30 дней с момента предоставления аналитического и финансового отчетов в совокупности.

Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства по расходам получателей средств грантов, выделенных из бюджета ХМАО – Югры на развитие гражданского общества

- Договор;
- Счет;
- Акт выполненных работ;
- Акт об оказании услуг;
- Акт приема-передачи;
- Счет-фактура;
- Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- Кассовый чек;
- Товарный чек;
- Приходно-кассовый ордер;
- Платежные поручения;
- Выписка по банковскому счету;
- Банковский ордер;
- Чек по операции;
- Квитанция;
- Универсальный передаточный документ;
- Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по расходам получателей средств грантов, выделенных из бюджета ХМАО – Югры на развитие гражданского общества
- и т.п.



Обращаем Ваше внимание!

Отчетная документация (**оригиналы**), относящаяся к проекту, должна храниться Грантополучателем не менее **трех лет** с даты **принятия отчета о расходовании средств гранта** Грантодателем.

На основании п. 5.2 Договора Грантополучатель **обязан** вернуть Грантодателю во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Грантодателя, указанный в договоре, полученную сумму гранта, которая **не была использована** Грантополучателем в течение срока осуществления проекта, **в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения срока реализации проекта.**





ГРАНТ
ГУБЕРНАТОРА
ЮГРЫ



ЦЕНТР
ГРАЖДАНСКИХ
ИНИЦИАТИВ
ЮГРЫ



Вы можете обратиться за консультацией к своему финансовому сотруднику, через Чат-группу по финансовым вопросам заявки:

Часы работы Фонда:

ПН - ПТ с 09:00 до 17:00

(обеденный перерыв с 13:00 до 14:00)

СБ - ВС – выходной

Контактная информация:

+7 (3467) 35-11-30

Корсукова Алена Николаевна

доб. #508

Демус Яна Сергеевна

доб. #504

Воронцева Юлия Ивановна

доб. #547

Шубина Елизавета Сергеевна

доб. #545